PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Centro de la construcción
Programa de Formación:	Gestion de la seguridad y salud en el trabajo	No. de Ficha:	2428350

Datos del Aprendiz	Nombre:	Angie Melissa Vargas Ducon
	Identificación:	1107523550
	Teléfono:	3158967605
	E-mail:	Amvargas454@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Clinica Desa
	Nit:	900.771.349-7
	Dirección:	Calle 5D # 38ª-35
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diego Mayorga
	Cargo:	Analista de SST
	Teléfono:	3154539426
	E-mail:	Diego.mayorga@clinicadesa.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Programación de exámenes médicos ocupacionales de acuerdo al la fecha de ingreso , periódico medico laborales y de laboratorio	Matriz de general exámenes médicos Órdenes recibido.	01 JUL 31 DIC 2023	Clinica Desa
Inspecciones de seguridad: Epp, protocolo de bioseguridad (epp,lavado de manos,normas de comportamiento manejo de cortopunzantes), condiciones inseguras, Extintores y botiquín, emergencias, *Matriz de inspecciones *Realizar informe de resultados de inspecciones	Formato de inspecciones Informe final (mensual)	01 JUL 31 DIC 2023	Clinica Desa
Accidentes de trabajo Reporte de accidente de trabajo a la ARL (completar) Consulta diaria en positiva ARL Apoyo en las investigaciones de accidentes de trabajo Actualización de matriz, se notifica a la EPS el accidente,	FURAT Formato de investigación Matriz de investigación	01 JUL 31 DIC 2023	Clinica Desa

Apoyo en la lección aprendida acto y condiciones			
Entrega de elementos de protección Realizar matriz de entrega	Registro de entrega Matriz de entrega	01 JUL 31 DIC 2023	Clinica Desa
Actualización de archivo físico y digital de seguridad y salud en el trabajo (escáner documentos capacitaciones , entrega epp,copasst,inspecciones)	Registro de entrega y matriz actualizada	01 JUL 31 DIC 2023	Clinica Desa
Capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo Calificaciones de pruebas de conocimiento Actualización de indicadores de formación.	Lista de asistencia Evaluaciones	01 JUL 31 DIC 2023	Clinica Desa
Acompañamiento y apoyo en actividades de COPASST, CCL Y brigada de emergencias.	Listas de asistencia	01 JUL 31 DIC 2023	Clinica Desa
Entrega y socialización de Acta de recomendaciones o restricciones laborales de forma individual.	Acta firmada	01 JUL 31 DIC 2023	Clinica Desa
Apoyo en la actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración y control de riesgos.	Matriz Actualizados	01 JUL 31 DIC 2023	Clinica Desa
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:01 JULIO 2023 Finalización:31 DICIEMBRE 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e	X		

	información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autosugestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___X___ **NO**_____

Especificar cuáles: La aprendiz implemento banner para la empresa con el objetivo de disminución de accidentabilidad .

Angie Vargas Verónica Tréfle

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración : CALI VALLE DEL CAUCA 29/10/2023